



## SPITALUL CLINIC COLENTINA

România, București, sector 2, Șos. Ștefan cel Mare nr. 19 - 21  
Tel. Centrală : +40 021-3180615 ; +40 021-3173245 ;  
+40 021-3165895 ; Tel. Secretariat : +40 021-3174785 ;  
Fax: +40 021-3165512 [www.spitalulcolentina.ro](http://www.spitalulcolentina.ro)  
Operator de date cu caracter personal : 00031228



## SPITALUL CLINIC COLENTINA, BUCUREȘTI

### anunța

Spitalul Clinic Colentina organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de conducere, vacante, de Șef Serviciu RUNOS.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- o a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- o b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- o c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- o d) are capacitate deplină de exercițiu;
- o e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- o f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- o g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu

intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- o Studii superioare economice;
- o 6 ani vechime în specialitatea studiilor ;
- o 6 ani vechime în sistem sanitar ;
- o 6 ani vechime în post de conducere ;
- o cursuri de perfecționare sau specializare în resurse umane.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

03.12.2018 - Selectia dosarelor de concurs

04.12.2018 - Afisarea Centralizatorului cu rezultatul selectiei dosarelor

05.12.2018 - Depunere contestatii de catre candidatii al caror dosar a fost respins la selectia dosarelor de concurs

06.12.2018 - Afisare Centralizator cu rezultatele la contestatiile depuse de catre candidatii al caror dosar a fost respins la selectia dosarelor de concurs

07.12.2018 - **PROBA SCRISA**

10.12.2018 - Afisare Centralizator cu rezultatele probei scrise

11.12.2018 - Depunere contestatii la proba scrisa

12.12.2018 - Afisare Centralizator cu rezultatele la contestatiile depuse la proba scrisa

13.12.2018 - **PROBA INTERVIU**

14.12.2018 - Afisare Centralizator cu rezultate la proba practica si interviu

17.12.2018 - Depunere contestatii la proba practica si interviu

18.12.2018 - Afisare Centralizator cu rezultatele la contestatiile depuse la proba practica si interviu

19.12.2018 - Afisare Centralizator cu rezultatele finale la concurs

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Toate comunicatele se vor face pe site-ul institutiei si la avizier.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul RUNOS al Spitalului Clinic Colentina cu Sediul in Stefan cel Mare nr. 19-21, Sector 2.

Dosarele pentru inscrierea la concurs se vor depune dupa cum urmeaza : in perioada 15.11.2018-29.12.2018 pana la ora 12.00

Informatii suplimentare se pot obtine la telefon: 021/319.17.80

**MANAGER  
CALIN MIRCEA LAZA**

