



## SPITALUL CLINIC COLENTINA

România, București, sector 2, Șos. Ștefan cel Mare nr. 19 - 21  
Tel. Centrală : +40 021-3180615 ; +40 021-3173245 ;  
+40 021-3165895 ; Tel. Secretariat : +40 021-3174785 ;  
Fax: +40 021-3165512 [www.spitalulcoentina.ro](http://www.spitalulcoentina.ro)  
Operator de date cu caracter personal : 00031228



## FISA POSTULUI MEDIC SPECIALIST SAU PRIMAR

(in vigoare la data semnarii)

Titular	
CNP	

	Aprobat	Avizat
Funcția	MANAGER GENERAL	DIRECTOR MEDICAL
Nume și prenume	EC.CALIN MIRCEA LAZA	DR. OLTEANU RODICA
Semnatura		

### 1. Descrierea postului

Sectie / Compartiment	
Denumirea postului	MEDIC PRIMAR - COR 221107 / MEDIC SPECIALIST – COR 221201
Nivelul postului/ pozitia	<ul style="list-style-type: none"><li>• executie</li></ul>
Durata contractului	<ul style="list-style-type: none"><li>• nedeterminata / determinata</li></ul>
Condiții materiale ale muncii	<ul style="list-style-type: none"><li>• -instrumente specifice muncii de MEDIC;</li><li>• -are acces la documentele sectiei: FO, registre, condici, formulare:</li></ul>

### 2. Specificitatea postului

Studii de baza necesare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Studii universitare medicale de lunga durata</li></ul>
Calificare/instruire speciala/ cursuri speciale	<ul style="list-style-type: none"><li>• MEDIC PRIMAR / SPECIALIST</li></ul>
Cunostințe si deprinderi:	<ul style="list-style-type: none"><li>• -cunoașterea managementului ingrijirii pacientului;</li><li>• -abilitate in aplicarea tehnicilor de ingrijire a pacientilor din sectie / compartiment</li><li>• -cunostinte operare P.C.</li></ul>



## SPITALUL CLINIC COLENTINA

România, București, sector 2, Șos. Ștefan cel Mare nr. 19 - 21  
 Tel. Centrală : +40 021-3180615 ; +40 021-3173245 ;  
 +40 021-3165895 ; Tel. Secretariat : +40 021-3174785 ;  
 Fax: +40 021-3165512 [www.spitalulcolectina.ro](http://www.spitalulcolectina.ro)  
 Operator de date cu caracter personal : 00031228



<b>Cerințe aptitudinale:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -apținutudini generale de învățare;</li> <li>• -apținutudini de comunicare, planificare si organizare a activităților;</li> <li>• -atenție selectiva, concentrata si distributiva, spirit de observație;</li> <li>• -capacitatea de analiza, clasificare și înregistrare a manifestărilor funcționale, reacțiilor și progreselor pacientului;</li> <li>• -comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respecta colaborarea</li> <li>• -capacitate de coordonare, planificare si organizare;</li> </ul>
<b>Cerinte comportamentale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -capacități persuasive;</li> <li>• -instituirea relațiilor terapeutice cu pacientul;</li> <li>• -capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit;</li> <li>• -capacitate de adaptare la situații de urgență ;</li> <li>• -necesitatea de adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă;</li> <li>• -instituirea actului decizional propriu;</li> <li>• -discreție, corectitudine, compasiune, vocabular adecvat si nivel ridicat de intelegere al pacientului;</li> <li>• -valorizarea si menținerea competențelor;</li> <li>• -informarea, participarea, evaluarea performanței;</li> <li>• -susținerea calității totale în actul de îngrijire și tratament al pacienților.</li> <li>• -responsabilitate si eficiența personala;</li> <li>• -spirit de echipa ,solidaritate profesională;</li> <li>• -comportament etic/integritate;</li> </ul>
<b>Program de lucru</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -7 ore/zi</li> </ul>
<b>Natura muncii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -individuala cât si munca de echipa;</li> </ul>
<b>Alte cerințe pt. ocupare post</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -Certificat de Membru de la Colegiul Medicilor din Romania avizat, asigurare malpraxis.</li> </ul>
<b>Starea sanatatii la angajare*</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• corespunzatoare cerintelor postului;</li> </ul>

\*concluzia din fisa medicala semnata de medicul de medicina muncii

### 3. Relațiile

<b>Ierarhice</b>	<b>de subordonare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sef sectie/compartiment / Director medical / Manager</li> </ul>
	<b>în subordine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistenti medicali , personal auxiliar</li> </ul>
<b>Colaborare/functionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -colaborează cu personalul unitatii medicale;</li> <li>• -prestează servicii de asistenta medicala, conform competentelor profesionale, prevederilor legale si regulilor de buna practica medicala;</li> </ul>	
<b>Reprezentare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In relațiile cu pacienții, familia sau apartinatorul legal.</li> </ul>	

### 4. Obiective generale ale postului

<b>4.1 Sarcini generale</b>	<p>Are obligatia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sa cunoasca structura si organizarea activitatii in sectie/compartiment;</li> <li>- sa cunoasca si sa respecte circuitele functionale din sectie/compartiment pentru personal, medicamente, laborator, lenjerie, alimente,pacienti, vizitatori;</li> <li>- sa contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicala si cu pacientul;</li> <li>- sa cunoasca complexitatea activitatii si tehnicilor speciale de ingrijire a pacientului din sectia/compartimentul in care lucreaza;</li> <li>- sa aplice si sa cunoasca criteriile de delimitare a manifestarilor, semnelor si simptomelor pacientului pe termen scurt, mediu si lung;</li> <li>- se ingrijeste de reînnoirea la timp a certificatului de membru in Colegiul Medicilor / ALP si asigurarea de malpraxis;</li> </ul>
-----------------------------	--



## SPITALUL CLINIC COLENTINA

România, București, sector 2, Șos. Ștefan cel Mare nr. 19 - 21  
Tel. Centrală : +40 021-3180615 ; +40 021-3173245 ;  
+40 021-3165895 ; Tel. Secretariat : +40 021-3174785 ;  
Fax: +40 021-3165512 [www.spitalulcolentina.ro](http://www.spitalulcolentina.ro)  
Operator de date cu caracter personal : 00031228



	<p>- sa cunoasca si sa respecte: Legea nr.487/2002 republicata Legea sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice Legea nr.46/ 2003 privind drepturile pacientului; Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si completarile survenite. Ordinul Nr. 1782/576 din 28 decembrie 2006privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi</p> <p>-sa cunoasca si sa indeplineasca responsabilitatile profesionale in cazul utilizarii tehnologiilor speciale, cu mentiunea ca daca exista tehnologii in schimbare, aceste responsabilitati vor fi modificate;</p> <p>-sa respecte regulamentul intern , precum si normele de etica si deontologie profesionala;</p> <p>-sa respecte normele tehnice privind curatenia, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare, conform Ordinului M.S.nr. 261/2007;</p> <p>-sa respecte normele de securitate, protectia muncii si P.S.I.;</p> <p>-sa respecte secretul profesional si confidentialitatea informatiei medicale;</p> <p>-sa participe la formarea practica a medicilor rezidenti care isi desfasoara activitatea in clinica;</p> <p>-sa participe la cercetarea in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanătate;</p> <p>-sa participe alaturi de alte categorii la protejarea mediului ambiant;</p> <p>-sa respecte Lg. 349 / 2002 si O.G.nr.13/30.01.2003 prin care se interzice complet fumatul in unitatile sanitare;</p> <p>-indiferent de persoana, loc sau situatia in care se gaseste, sa acorde primul ajutor medical in situatii de urgenta .</p>
<p><b>4.2 Sarcini cu privire la internarea, primirea si externarea pacientului</b></p>	<p><b>Internarea pacientului:</b></p> <p>-sa respecte modalitatile si criteriile de internare in conformitate cu statutul si tipul de asigurare;</p> <p>-sa obtina consimtamantul informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru internare si/ sau tratament (Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii – „Acordul pacientului informat</p> <p>- În obținerea acordului scris al pacientului, medicul, este dator să prezinte pacientului informații la un nivel științific rezonabil pentru puterea de înțelegere a acestuia. Informațiile trebuie să conțină: diagnosticul, natura și scopul tratamentului, riscurile și consecințele tratamentului propus, alternativele viabile de tratament, riscurile și consecințele lor, prognosticul bolii fără aplicarea tratamentului</p> <p>-sa consemneze refuzul pacientului pentru internare;</p> <p>-sa efectueze informarea pacientului, familiei sau reprezentantului legal cu privire la regulamentul intern afisat in unitate, inclusiv cel legat de fumat;</p> <p>- sa verifice inregistrarea datelor de identitate și completarea foii de observație pe tip de spitalizare continuă sau spitalizare de zi;</p> <p>-sa efectueze solicitarea de identificare pentru organele abilitate în cazul pacienților inconștienți, fără acte, familie sau aparținători.</p> <p>-sa aplice primele măsuri terapeutice de mare urgență în caz de necesitate;</p> <p>-sa instituie măsurile de izolare în cazul pacienților suspicioși de boli infecto-contagioase.</p> <p>-sa consulte pacientul, sa efectueze toate procedurile necesare pentru diagnostic, sa prescrie terapia necesara.</p> <p><b>Externarea pacientului:</b></p> <p>Sa pregateasca pacientul pentru externare/transfer conform protocolului secției/compartimentului pentru documente, efecte personale.</p> <p>Sa anunte aparținătorii pentru externare.</p> <p>În caz de deces , sa consemneze in fisa de observatie protocolul de resuscitare, ora incheierii manevrelor de resuscitare si sa ceclare decesul.</p>



## SPITALUL CLINIC COLENTINA

România, București, sector 2, Șos. Ștefan cel Mare nr. 19 - 21  
 Tel. Centrală : +40 021-3180615 ; +40 021-3173245 ;  
 +40 021-3165895 ; Tel. Secretariat : +40 021-3174785 ;  
 Fax: +40 021-3165512 [www.spitalulcolentina.ro](http://www.spitalulcolentina.ro)  
 Operator de date cu caracter personal : 00031228



<p><b>4.3 Sarcini in evaluarea diagnostica</b></p>	<p>Sa obtina consimtamantul informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal.          Sa evalueze starea pacientului, sa masoare functiile vitale.          Sa asigure servicii optime de diagnosticare si tratament pentru bolnavi          Sa efectueze inregistrarea rezultatelor conform competentelor profesionale.          Este responsabil pentru corectitudinea diagnosticului si pentru calitatea serviciilor medicale oferite pacientilor</p>
<p><b>4.4 Sarcini privind normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare conform atribuțiilor regl. Ordin M.S.P. nr.1101/2016 și Ordin M.S.P. nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale</b></p>	<p>a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;          b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;          c) obținerea speciemenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;          d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;          e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;          f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;          g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;          h) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;          i) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplurezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;          j) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.          - prevenirea producerii deșeurilor medicale sau reducerea gradului de pericolozitate a acestora;          - eliminarea corespunzătoare a tuturor tipurilor de deșeuri medicale produse</p>
<p><b>4.5 Sarcini privind respectarea normelor de protecție civilă</b></p>	<p>În conformitate cu legea 481/2004 republicata, privind protecția civilă, fiecare salariat are la locul de muncă, următoarele obligații:          a) să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;          b) să participe la instruirii, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică.</p>
<p><b>4.6 Sarcini privind respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor</b></p>	<p>În conformitate cu legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor:          a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;          b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;          c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;          d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva</p>



## SPITALUL CLINIC COLENTINA

România, București, sector 2, Șos. Ștefan cel Mare nr. 19 - 21  
Tel. Centrală : +40 021-3180615 ; +40 021-3173245 ;  
+40 021-3165895 ; Tel. Secretariat : +40 021-3174785 ;  
Fax: +40 021-3165512 [www.spitalulcolentina.ro](http://www.spitalulcolentina.ro)  
Operator de date cu caracter personal : 00031228



	<p>incendiilor;</p> <p>e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;</p> <p>f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;</p> <p>g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.</p>
<p><b>4.7 Sarcini privind respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă(Legea Securității și Sănătății în Muncănr.319/2006)</b></p>	<p>Fiecare angajat trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.</p> <p>În scopul realizării obiectivelor prevăzute în Legea 319/2006, angajații au următoarele obligații:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-să utilizeze corect aparatura, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte dispozitive;</li><li>-să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;</li><li>-să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;</li><li>-să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;</li><li>-să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;</li><li>-să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;</li><li>-să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;</li><li>-să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;</li><li>-să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.</li></ul> <p>Obligațiile prevăzute mai sus se aplică, după caz, și celorlalți participanți la procesul de muncă, potrivit activităților pe care aceștia le desfășoară.</p>

## 5.Obiective specifice postului

<p><b>5.1Sarcini si responsabilitati pentru ingrijirea curenta si supravegherea pacientului</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- acorda asistenta medicala de specialitate bolnavilor din saloanele care i-au fost repartizate, precum si bolnavilor din celelalte sectii de profil, cu ocazia efectuarii garzilor si contravizitelor;</li><li>- examineaza bolnavii imediat la internare si completeaza foaia de observatie in primele 24 de ore, iar in cazuri de urgenta imediat;</li><li>- foloseste investigatiile paraclinice efectuate in ambulator, imediat dupa examinarea bolnavului, sau in cel mai scurt timp posibil dupa internare, formuleaza diagnosticul stabilit pe baza examenului clinic si a primelor date paraclinice si instituie tratamentul adecvat;</li><li>- examineaza zilnic bolnavii si consemneaza in foaia de observatie,evolutia acestora,rezultatele explorarile de laborator, alimentatia si tratamentul corespunzator, la sfirsitul internarii intocmeste epicriza, biletul de externare si scrisoarea medicala;</li><li>- monitorizeaza permanent pacientii, supravegheaza administrarea tratamentelor prescrise</li><li>- completeaza si actualizeaza permanent fisa de observatie privind starea de sanatate a pacientilor</li><li>- informeaza pacientii despre modul de utilizare a medicamentelor si depre potentialele lor riscuri sau efecte secundare</li></ul>
---	---



## SPITALUL CLINIC COLENTINA

România, București, sector 2, Șos. Ștefan cel Mare nr. 19 - 21  
Tel. Centrală : +40 021-3180615 ; +40 021-3173245 ;  
+40 021-3165895 ; Tel. Secretariat : +40 021-3174785 ;  
Fax: +40 021-3165512 [www.spitalulcoentina.ro](http://www.spitalulcoentina.ro)  
Operator de date cu caracter personal : 00031228



	<ul style="list-style-type: none"><li>- participa la vizita medicului sef de sectie impreuna cu intreg colectivul medico-sanitar din subordinea sa, prezentind cazurile mai dificile spre a fi solutionate in colectiv;</li><li>- prezinta medicului sef de sectie situatia fiecarui bolnav pe care il are in ingrijire, de cel putin 2 ori pe saptamina – in cadrul vizitelor programate si solicita sprijinul acestuia ori de cite ori este necesar;</li><li>- sesizeaza medicul sef de sectie cazurile deosebite precum si neconcordanțele de diagnostic sau erorile de diagnostic la bolnavii internati in saloanele ce i-au fost repartizate si care au fost tratati sau trimisi de alte sectii ale spitalului si medicii din specialitate din policlinica</li><li>- participa la consulturi cu medicii din alte sectii sau din alte specialitati;</li><li>- comunica zilnic medicului de garda bolnavii gravi pe care ii are in ingrijire si care necesita supraveghere deosebita;</li><li>- raspunde prompt la solicitarile de urgenta si la consulturile din aceeasi sectie sau din alte sectii si colaboreaza cu toti medicii din sectiile si laboratoarele din spital in interesul unei cit mai bune ingrijiri medicale a bolnavilor;</li><li>- acorda primul ajutor si asigura asistenta medicala bolnavului pana la disparitia starii de pericol pentru sanatatea sau viata acestuia ori pana la internarea bolnavului intr-o unitate sanitara</li></ul>
<b>5.2 Sarcini pentru alimentatia pacientului</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- recomanda si urmareste zilnic regimul alimentar al bolnavilor.</li></ul>
<b>5.3 Sarcini pentru activitatea terapeutica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- intocmeste si semneaza condica de medicamente pentru bolnavii pe care ii are in ingrijire;</li><li>- supravegheaza tratamentele executate de personalul mediu sanitar, iar la nevoie, la efectueaza personal</li><li>- asigura si raspunde de aplicarea tuturor masurilor de igiena si antiepidemice, precum si a normelor de protectia muncii si P.S.I. in sectorul de activitate pe care il are in grija;</li><li>- raporteaza cazurile de infectie intraspitaliceasca din sectorul sau de activitate;</li><li>-Asigura asistenta medicala permanenta a bolnavilor pe care ii are in ingrijire, aplica tratamentul medical corespunzator si promoveaza masuri profilactice pentru prevenirea pentru prevenirea complicatiilor si cronicizarea bolilor;</li><li>- prescrie si foloseste numai medicamente si produse biologice de uz uman necesare pentru efectuarea tratamentului, cuprinse in nomenclatorul de medicamente si produse biologice de uz uman, previne si combate abuzul de medicamente, semnaleaza organelor competente reactiile neprevazute ale acestora;</li><li>- solicita consultul interdisciplinar necesar pentru manevrele de resuscitare medicala a bolnavilor si corectarea deficientelor fizice si functionale.</li><li>- solicita orice fel de consult interdisciplinar necesar pacientului, in cadrul sectiilor spitalului.</li><li>-sa anunte si sa obtina consimțământul informat al pacientului pentru modul de administrare, cantitatea, efectul scontat și eventualele efecte secundare.</li><li>-sa respecte voința pacientului și dreptul acestuia de a înceta sau refuza efectuarea tratamentului cu excepția cazurilor de forță majoră.</li></ul> <p>Sa efectueze întreaga activitate terapeutică în condiții de igienă, aseptie, dezinfectie, sterilizare cu menținerea măsurilor de prevenire, supraveghere și control al infecțiilor intraspitalicești și nosocomiale.</p> <p>Sa educe pacientul și aparținătorii pentru respectarea conduitei terapeutice, efectuarea investigațiilor clinice și paraclinice, a regimului igienico-dietetic, cunoașterea afecțiunii, respectarea controalelor periodice.</p>
<b>5.4 Sarcini pentru administrarea de sânge total sau componente sanguine( Ordin M.S.P. nr.1224 din 09 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind</b>	<p>Responsabilitățile medicilor din secțiile de spital, care administrează sângele total sau componentele sanguine, sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Sa ia cunostinta de necesitatea administrarii produselor de transfuzie sanguină</li></ul>



## SPITALUL CLINIC COLENTINA

România, București, sector 2, Șos. Ștefan cel Mare nr. 19 - 21  
 Tel. Centrală : +40 021-3180615 ; +40 021-3173245 ;  
 +40 021-3165895 ; Tel. Secretariat : +40 021-3174785 ;  
 Fax: +40 021-3165512 [www.spitalulcoletina.ro](http://www.spitalulcoletina.ro)  
 Operator de date cu caracter personal : 00031228



<p><b>activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale și Ordin M.S.P. 1228/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea sistemului de hemovigilență, de asigurare a trasabilității, precum și a Regulamentului privind sistemul de înregistrare și raportare în cazul apariției de incidente și reacții adverse severe legate de colecta și administrarea de sânge și de componente).</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>b) Sa indice recoltarea eșantioanelor pretransfuzionale, sa completeze și sa semneze formularul de solicitare pentru aceste produse, pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale;</li> <li>c) Sa efectueze controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului;</li> <li>d) Sa supravegheze intuirea tranfuziei sanguină propriu-zisă și sa supravegheze asistentul medical care trebuie sa supravecheze pacientul pe toata durata administrării și în următoarele ore;</li> <li>e) Sa inregistreze în foaia de observație rezultatele controlului ultim pretransfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată;</li> <li>f) în caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență ;</li> </ul>
<p><b>5.5 Sarcini administrative</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- semnaleaza din timp medicului sef de sectie orice deficienta in aprovizionarea cu medicamente si materiale necesare;</li> <li>- intocmeste formele de externare ale bolnavilor pe care i-a ingrijit, formuleaza diagnosticul final, intocmeste epicriza, redacteaza certificatul de concediu medical, redacteaza orice act medical aprobat de conducerea spitalului in legatura cu bolnavii pe care i-a avut in ingrijire, in cazul survenirii decesului unui pacient pe care l-a avut in ingrijire, redacteaza si semneaza certificatul de deces dupa ce a participat la autopsia acestuia.</li> <li>- sa intocmeasca corect si cu simt de raspundere documentele medicale, potrivit normelor legale;</li> <li>-participa la raportul de garda , la sedinte, prezentari de cazuri, programe de educatie medicalacontinua, consfatuiri sau congrese de specialitate</li> <li>Sa asigure măsurile de securitate și intervenție ale secției pentru evitarea oricăror incidente/ accidente : aparatură și utilaje medicale, utilaje electrice, sursele de gaz metan, sursele de oxigen, substanțele dezinfectante,incendii și calamități naturale.</li> <li>Răspunde de evidență, consemnarea și păstrarea rezultatelor, investigațiilor în foaia de observație a pacientului.</li> <li>Răspunde de corectitudinea datelor pe care le înregistrează în foaia de observație a pacientului, raport de serviciu sau în alte documente.</li> <li>Răspunde de predarea/preluarea substanțelor medicamentoase scrise pe condică prin distribuirea integrală conform prescripției.</li> <li>Sa supravegheze si sa controleze ordinea si curățenia din sectorul unde își desfășoară activitatea.</li> <li>Sa sesizeze apariția defectiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice, de gaz, termice, de oxigen în vederea remedierilor.</li> <li>Participă și îndeplinește obligațiile prevăzute în Ordinul M.S.P. nr. 1.226/ 2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală</li> <li>Sa supravegheze si sa controleze modul de desfășurare a vizitei aparținătorilor</li> <li>Sa supravegheze si sa coordoneze activitățile desfășurate de personalul din subordine.</li> </ul>
<p><b>RESPONSABILITATI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raspunde pentru corectitudinea diagnosticului si pentru calitatea tratamentului prescris</li> <li>- Raspunde pentru calitatea serviciilor medicale oferite pacientilor</li> <li>- Raspunde in fata sefui ierarhic superior pentru activitatea desfasurata;</li> <li>-Raspunde conform reglementarilor in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a sarcinilor ce ii revin.</li> <li>- Neindeplinirea obligatiilor si sarcinilor de serviciu constituie abatere disciplinara;</li> <li>- Neindeplinirea atributiilor inscrite in prezenta fisa atrage raspunderea disciplinara, materiala sau</li> </ul>



## SPITALUL CLINIC COLENTINA

România, București, sector 2, Șos. Ștefan cel Mare nr. 19 - 21  
Tel. Centrală : +40 021-3180615 ; +40 021-3173245 ;  
+40 021-3165895 ; Tel. Secretariat : +40 021-3174785 ;  
Fax: +40 021-3165512 [www.spitalulcoentina.ro](http://www.spitalulcoentina.ro)  
Operator de date cu caracter personal : 00031228



	penala, dupa caz.
--	-------------------

## 6. Prevederi speciale

**Clauză de confidențialitate:** Mă angajez sa păstrez cu strictețe confidențialitatea, asupra tuturor datelor medicale ale pacienților, a informațiilor legate de activitatea din spital și a prevederilor Legii 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare și informațiilor ce mi-au fost încredințate, sa respect întocmai normelor legale cu privire la evidente, manipularea, păstrarea și furnizarea informațiilor, datelor și documentelor.

Sunt conștient ca în cazul când voi încălca dispozițiile legate privind confidențialitatea asupra activității desfășurate, divulgarea oricăror date și informații, voi răspunde potrivit legii și prevederilor Contractului colectiv de munca, Contractului individual de munca, administrativ, disciplinar, material, civil sau penal, în raport cu gravitatea faptei.

### 6.1. -Limite de competențe:

6.1.1.- Solicita și dispune activități exclusiv personalului aflat pe linie descendentă în schema organigramei unității sanitare, în conformitate cu competențele profesionale;

6.1.2.- În situația în care, la dispoziția șefului direct este numit înlocuitorul unui salariat, se conformează atribuțiilor din fișa postului a persoanei înlocuite;

## 7. SEMNATURI

### 7.1.- INTOCMIT FIȘA POSTULUI

<i>Numele și prenumele</i>	
<i>Funcția</i>	
<i>Semnatura</i>	
<i>Data</i>	

### 7.2.- TITULARUL FIȘEI POSTULUI

*Am luat la cunoștință cerințele Regulamentului Intern și ale acestei fișe de post. Îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele din nerespectarea acestora. Sunt de acord să acopar prejudiciile provocate societății din vina exclusivă a mea.*

<i>Numele și prenumele</i>	
<i>Funcția</i>	
<i>Semnatura</i>	
<i>Data</i>	





## SPITALUL CLINIC COLENTINA

România, București, sector 2, Șos. Ștefan cel Mare nr. 19 - 21

Tel. Centrală : +40 021-3180615 ; +40 021-3173245 ;

+40 021-3165895 ; Tel. Secretariat : +40 021-3174785 ;

Fax: +40 021-3165512 [www.spitalulcolectina.ro](http://www.spitalulcolectina.ro)

Operator de date cu caracter personal : 00031228

