

## TEMATICA

pentru ocuparea unui post de Economist I la  
Serviciul Resurse Umane

1. Drepturile si obligatiile salariatilor;
2. Drepturile si obligatiile angajatorului;
3. Suspendarea Contractului individual de munca;
4. Inetarea Contractului individual de munca'
5. Concediile de odihna si alte concedii de care beneficiaza personalul contractual din unitatile sanitare;
6. Raspunderea disciplinara;
7. Contractul individual de munca pe perioada determinata'
8. Contractul individual de munca in timp partial;
9. Elementele sistemului de salarizare;
10. Concediul si indemnizatia pentru cresterea copilului;
11. Concedii si indemnizatii de asigurari sociale de sanatate'
12. Organizarea si functionarea spitalelor;
13. Comisiile care functioneaza in cadrul spitalului;
14. Finantarea spitalelor;
15. Atributiile economistului RUNOS;
16. Inregistrarea, completarea si transmiterea datelor in registrul general de evidenta a salariatilor;
17. Modul de acordare al concediului de risc maternal;
18. Acordarea sporurilor pentru conditii de munca pentru personalul angajat in unitatile sanitare;
19. Promovarea in functii, grade si trepte profesionale pentru personalul contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar;
20. Timpul de munca al personalului contractual in unitatile publice din sectorul sanitar;
21. Angajarea pe un post vacant sau temporar vacant in unitatile sanitare publice.



Primăria  
Capitalei



ASSM  
Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București

## BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea unui post de Economist IA la  
Serviciul Resurse Umane

1. Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea - cadru nr. 153/2017- privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 95/2006, republicată Titlul VII, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 227/2015 - Codul Fiscal, Titlul IV, V, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordin nr. 15/1311/2018 - pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile
6. H.G. nr. 286/2011- aprobarea Regulamentului- cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 153/2018 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a marimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzute în anexa nr. II la Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupatională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială", cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G. nr. 917/2017 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a marimii concrete a sporului pentru condițiile de muncă, precum și a condițiilor de acordare a acestuia pentru familia ocupatională de funcții bugetare "Administrație" din administrația publică centrală.
9. H.G. nr. 905/2017 privind registrul general de evidență al salariaților;
10. H.G. nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
11. O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, cu modificările și completările ulterioare;
12. O.U.G. nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
13. O.M.S. nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea garzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
14. O.M.S. nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare.
15. Cunoștințe operare Microsoft Office (Word, Excel)