

**BIBLIOGRAFIE**  
**pentru ocuparea postului vacant de**  
**SEF SERVICIU CONTABILITATE**

1. Legea nr. 82 / 1991 a contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 22 /1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale , cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
6. Ordonanța Guvernului nr. 81/2003, privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 841/1995, privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor instituțiilor publice;
8. Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Planul de conturi și instrucțiunile de aplicare a acestuia,cu modificările ulterioare;
- 10.Ordinul Ministerului Sanatatii nr.414/2006 pentru aprobarea reglementarilor contabile specifice domeniului sanitar ;
- 11.Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările ulterioare;
12. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv.

**TEMATICA**  
**pentru ocuparea postului vacant de**  
**SEF SERVICIU CONTABILITATE**

1. **Cadrul teoretic -normativ al contabilitatii (principia, metode, evaluare , arie de aplicare, instrumente de lucru);**
2. **Contabilitatea capitalurilor ;**
3. **Contabilitatea stocurilor, creantelor si datoriilor, cheltuielilor si veniturilor, activelor imobilizate, extrabilantiera ;**
4. **Situatiile financiare anuale (continut, scop, structura, certificare);**
5. **Procedure de transmitere fara plata si valorificare;**
6. **Reevaluarea si amortizarea activelor fixe ;**
7. **Surse de finantare a bugetului spitalului ;**
8. **Norme privind organizarea si conducerea evidentei contabile ;**
9. **Angajarea gestionarilor, constituirea de garantii, raspunderea materiala si modul de contabilizare;**

**BIBLIOGRAFIE**  
**pentru ocuparea postului vacant de CASIER**

1. Legea nr. 82 / 1991 a contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Decretul nr. 209 /1976 privind aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;
3. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
4. Legea nr. 22 /1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul Ministrului Sanatatii Nr. 809/2009 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor Ministerului Sanatatii;
6. Ordinul Nr.1235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului Nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea Nr.201/2003, modificate și completate.

**TEMATICA**  
**pentru ocuparea postului vacant de CASIER**

1. Gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori ;
2. Efectuarea încasărilor și platilor în numerar ;
3. Evidența și păstrarea numerarului ;
4. Documente care atestă mijloacele bănești și decontările;
5. Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. Condiții de angajare a gestionarilor ;
7. Răspunderea gestionarilor .